

Gestione differenziata di lezioni online e registrazioni

Introduzione

Il Senato Accademico ha deliberato che *le attività formative e curriculari degli insegnamenti di tutti i corsi di studio si svolgono in presenza [...]. È assicurata la fruizione anche da remoto in forma sincrona per gli studenti che non riusciranno ad assicurarsi un posto in aula e per coloro che, per ragioni sanitarie o altre difficoltà, non potranno partecipare in presenza.*

A queste casistiche si aggiungono gli studenti che aderiscono alla convenzione per i dipendenti pubblici (PA110) che prevede *La didattica è erogata in presenza e contestualmente a distanza in modalità sincrona (attraverso piattaforme di videoconferenza), nonché a distanza in modalità asincrona (attraverso la messa a disposizione di lezioni videoregistrate).*

Esistono inoltre contesti in cui è stata concessa la partecipazione alle lezioni online agli studenti con lo status di *atleta*.

Qualora non si volessero lasciare disponibili a tutti gli studenti le lezioni in diretta o le registrazioni, passando, quindi, ad una gestione più esclusiva dei link rispetto al passato, ci si troverebbe di fronte a diversi scenari:

Scenario 1 – Lezioni online e registrazioni disponibili solo a un gruppo di studenti

Scenario 2 – Lezioni online non disponibili e registrazioni disponibili solo a un gruppo di studenti

Scenario 3 – Lezioni online e registrazioni disponibili a due diversi gruppi di studenti

Ognuno di questi verrà illustrato di seguito.

Prerequisiti

Per poter limitare l'accesso a risorse, attività o moduli dei corsi online su Moodle solo ad alcuni studenti è necessario utilizzare due strumenti che Moodle mette a disposizione e di cui è già disponibile un tutorial:

- gruppi [vai al tutorial](#)
- accesso condizionato [vai al tutorial](#)

Per la gestione delle registrazioni sarà necessario invece accedere al sito zoom.us [vai al tutorial](#)

Scenario 1 – Lezioni online e registrazioni disponibili solo a un gruppo di studenti

1. Raggiungere il corso Moodle in cui restringere l'accesso alle lezioni online e alle registrazioni
2. Creare un gruppo e inserire nel gruppo gli studenti da autorizzare seguendo l'apposito [tutorial](#). In questo esempio il gruppo sarà chiamato **Autorizzati**
3. Tornare sulla pagina principale del corso
4. Cliccare sul pulsante verde **Attiva modifica** in alto a destra



5. Cliccare sul pulsante con tre punti allineati verticalmente posto sulla destra in corrispondenza di **Lezioni online e registrazioni**
6. Limitare l'accesso alla risorsa agli appartenenti al gruppo **Autorizzati** seguendo l'apposito [tutorial](#). Si consiglia di utilizzare la funzionalità **altrimenti nascosto** (occhio barrato) per rendere invisibile l'attività a chi non appartiene al gruppo.



Scenario 2 – RegISTRAZIONI disponibili solo a un gruppo di studenti

Preparare l'ambiente su Moodle

1. Raggiungere il corso Moodle in cui restringere l'accesso alle lezioni online e alle registrazioni
2. Creare un gruppo e inserire nel gruppo gli studenti da autorizzare seguendo l'apposito [tutorial](#). In questo esempio il gruppo sarà chiamato **Autorizzati**
3. Tornare sulla pagina principale del corso
4. Cliccare sul pulsante verde **Attiva modifica** in alto a destra



5. Cliccare sul pulsante con tre punti allineati verticalmente posto sulla destra in corrispondenza dell'argomento in cui si vorranno pubblicare i link alle registrazioni delle lezioni 
6. Si consiglia di rinominare l'argomento in **Registrazioni delle lezioni**
7. Limitare l'accesso all'argomento agli appartenenti al gruppo *Autorizzati* seguendo l'apposito [tutorial](#). Si consiglia di utilizzare la funzionalità **altrimenti nascosto** (occhio barrato) per rendere invisibile l'attività a chi non appartiene al gruppo. Impostando la limitazione di accesso all'intero argomento, tutto ciò che sarà al suo interno risponderà agli stessi criteri: in questo modo non sarà necessario ripetere la limitazione alla pubblicazione di ogni registrazione.

Tenere la lezione

In questo caso non sarà necessario pianificare in precedenza le lezioni su Moodle, basterà

8. Avviare l'applicazione Zoom sul pc
9. Autenticarsi (è possibile seguire la stessa procedura utilizzata per accedere al sito, riportata nell'apposito [tutorial](#))
10. Cliccare sulla freccia verso il basso in corrispondenza del pulsante **Nuova riunione** ed accertarsi che la spunta a **Utilizza ID della riunione personale** **NON** sia presente
11. Cliccare sul pulsante **Nuova riunione**
12. Registrare la lezione su cloud (come sempre fatto finora)



Pubblicazione della registrazione

Prima di procedere, attendere l'e-mail con la notifica di disponibilità della registrazione

13. Accedere al sito zoom.us, è disponibile un apposito [tutorial](#)
14. Identificare sulla colonna di sinistra la voce **Registrazioni**
15. Identificare la registrazione che si vuole pubblicare
16. Cliccare sul pulsante **Condividi** in corrispondenza della registrazione
17. Cliccare su **Impostazioni condivisione** per definire ulteriori opzioni (es inibire download)*
18. Cliccare su **Salva***
19. Cliccare sul pulsante **Copia**
20. Tornare alla piattaforma Moodle sul corso in cui pubblicare la registrazione
21. Identificare l'argomento **Registrazioni delle lezioni**
22. Pubblicare il link seguendo l'apposito [tutorial](#) incollando nel campo URL il link copiato al punto 19

* opzionali

Scenario 3 – Lezioni online e registrazioni disponibili a due diversi gruppi di studenti

Preparare l'ambiente su Moodle

1. Raggiungere il corso Moodle in cui restringere l'accesso alle lezioni online e alle registrazioni per due gruppi diversi di studenti
2. Creare un gruppo e inserire nel gruppo gli studenti da autorizzare seguendo l'apposito [tutorial](#). In questo esempio il gruppo sarà chiamato **Autorizzati diretta**
3. Creare un gruppo e inserire nel gruppo gli studenti da autorizzare seguendo l'apposito [tutorial](#). In questo esempio il gruppo sarà chiamato **Autorizzati registrazioni**
4. Tornare sulla pagina principale del corso
5. Cliccare sul pulsante verde **Attiva modifica** in alto a destra



6. Cliccare sul pulsante con tre punti allineati verticalmente posto sulla destra in corrispondenza di **Lezioni online e registrazioni** 
7. Limitare l'accesso alla risorsa agli appartenenti al gruppo **Autorizzati diretta** seguendo l'apposito [tutorial](#). Si consiglia di utilizzare la funzionalità **altrimenti nascosto** (occhio barrato) rendere invisibile l'attività a chi non appartiene al gruppo.
8. Cliccare sul pulsante con tre punti allineati verticalmente posto sulla destra in corrispondenza dell'argomento in cui si vorranno pubblicare i link alle registrazioni delle lezioni 
9. Si consiglia di rinominare l'argomento in **Registrazioni delle lezioni**
10. Limitare l'accesso all'argomento agli appartenenti al gruppo **Autorizzati registrazioni** seguendo l'apposito [tutorial](#). Si consiglia di utilizzare la funzionalità **altrimenti nascosto** (occhio barrato) per rendere invisibile l'attività a chi non appartiene al gruppo. Impostando la limitazione di accesso all'intero argomento, tutto ciò che sarà al suo interno risponderà agli stessi criteri: in questo modo non sarà necessario ripetere la limitazione alla pubblicazione di ogni registrazione
11. Calendarizzare le lezioni su Zoom attraverso Moodle senza utilizzare però la pianificazione multipla (riunione ricorrente): è importante che ogni incontro abbia un ID diverso

Tenere la lezione

12. Tenere la lezione come sempre attraverso l'integrazione di Zoom con Moodle registrando nel cloud.

Eliminazione associazione lezione-Moodle

Dopo aver tenuto la lezione è possibile procedere alla rimozione dell'associazione con Moodle. Questo passaggio è importante per evitare che studenti non autorizzati accedano alla registrazione.

13. Cliccare sulla risorsa **Lezioni online e registrazioni**
14. Identificare la lezione appena svolta nella scheda **Riunioni imminenti**. Qualora l'operazione avvenga in un secondo momento, la lezione si troverà nella scheda **Riunioni precedenti**.



15. In corrispondenza della lezione è presente un ID riunione
16. Copiare l'ID riunione
17. Cliccare sul pulsante con tre punti allineati verticalmente posto in alto sulla destra



18. Cliccare su **Dissocia riunione**
19. Incollare l'ID copiato al punto 16
20. Cliccare su **Annulla associazione**

Pubblicazione della registrazione

Prima di procedere attendere l'e-mail con la notifica di disponibilità della registrazione

23. Accedere al sito zoom.us è disponibile un apposito [tutorial](#)
21. Identificare sulla colonna di sinistra la voce **Registrazioni**
22. Identificare la registrazione che si vuole pubblicare
23. Cliccare sul pulsante **Condividi** in corrispondenza della registrazione
24. Cliccare su **Impostazioni condivisione** per definire ulteriori opzioni (es inibire download)*
25. Cliccare su **Salva***
26. Cliccare sul pulsante **Copia**
27. Tornare alla piattaforma Moodle sul corso in cui pubblicare la registrazione
28. Identificare l'argomento **Registrazioni delle lezioni**
29. Pubblicare il link seguendo l'apposito tutorial incollando nel campo URL il link copiato al punto 27

* opzionali