

Registrazione di un audio da piattaforma UniTusMoodle

Premessa - Perché registrare un audio?

Se non si ha la necessità di mostrarsi agli studenti o di utilizzare in tempo reale diapositive o immagini, per ottimizzare tempi e banda necessaria, è consigliabile utilizzare solo audio.

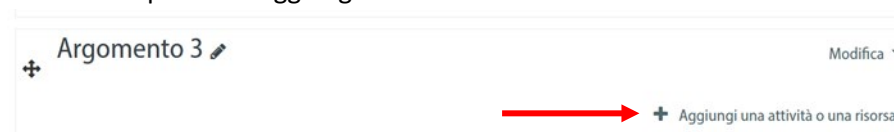
Qualora ci fosse la necessità di far riferimento a materiali o dispense, è sufficiente indicare il numero di pagina o di slide agli studenti durante la registrazione.

Come registrare l'audio attraverso la piattaforma UniTusMoodle

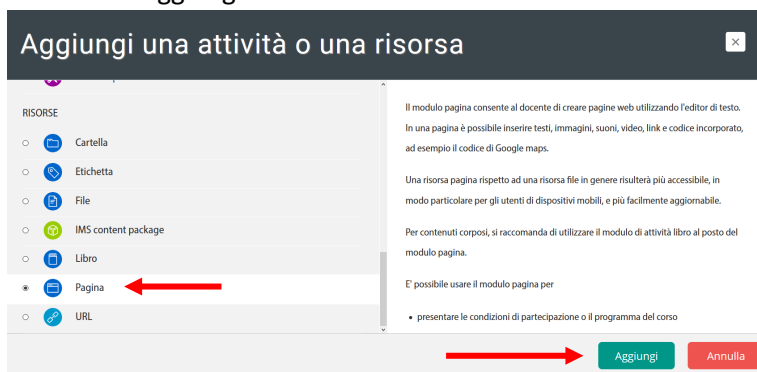
1. Raggiungere il corso per il quale si vuole registrare la lezione
2. Cliccare sul pulsante verde Attiva modifica in alto a destra



3. Identificare l'argomento in cui si intende inserire la registrazione
4. Cliccare sul pulsante Aggiungi una attività o una risorsa

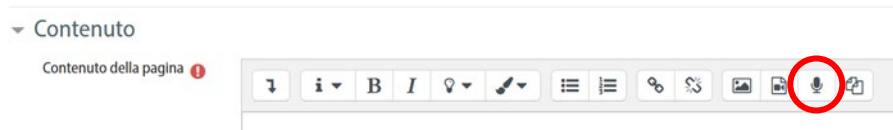


5. Scorre nella finestra fino a raggiunger la sezione Risorse
6. Selezionare Pagina
7. Cliccare su Aggiungi

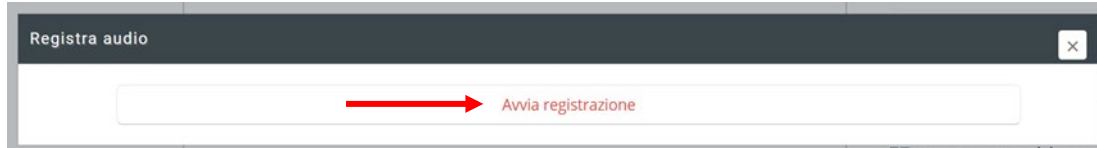


8. Impostare il Nome (es. *Lezione del 16/03/2020* oppure *Lezione 1* oppure *Introduzione al corso*)
9. Scorrere nella pagina ed identificare il box Contenuto della pagina
10. È possibile inserire nel box un testo introduttivo, un'immagine o tutto ciò che si ritiene utile alla contestualizzazione dell'audio che si andrà ad inserire

11. Cliccare sul pulsante identificato dal microfono nell'editor

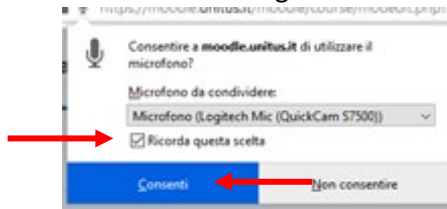


12. Cliccare su Avvia Registrazione



13. Potrebbe essere necessario autorizzare il navigatore ad accedere al microfono. Se possibile, selezionare Ricorda questa scelta (il testo potrebbe cambiare in base al navigatore utilizzato)

14. Consentire al navigatore di accedere al microfono

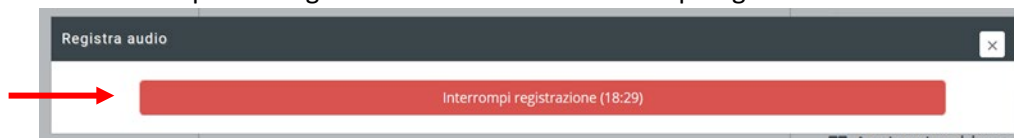


15. La registrazione inizia

16. Il tempo massimo a disposizione è di **20 minuti** (la scelta è legata a fattori tecnici e funzionali)

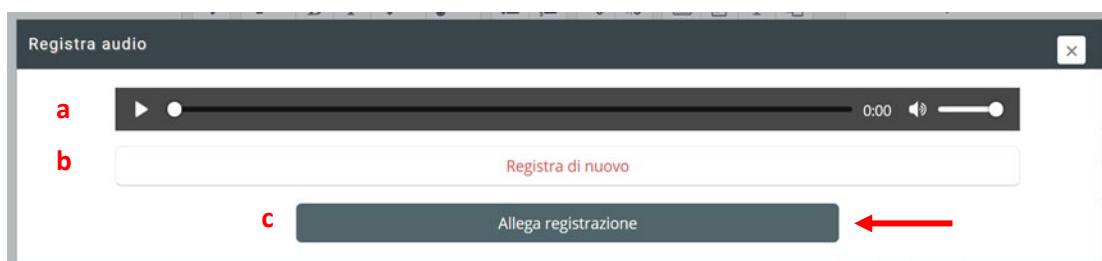
17. Un conto alla rovescia ricorderà il tempo ancora a disposizione

18. Per interrompere la registrazione cliccare su Interrompi registrazione



19. La schermata successiva permetterà di

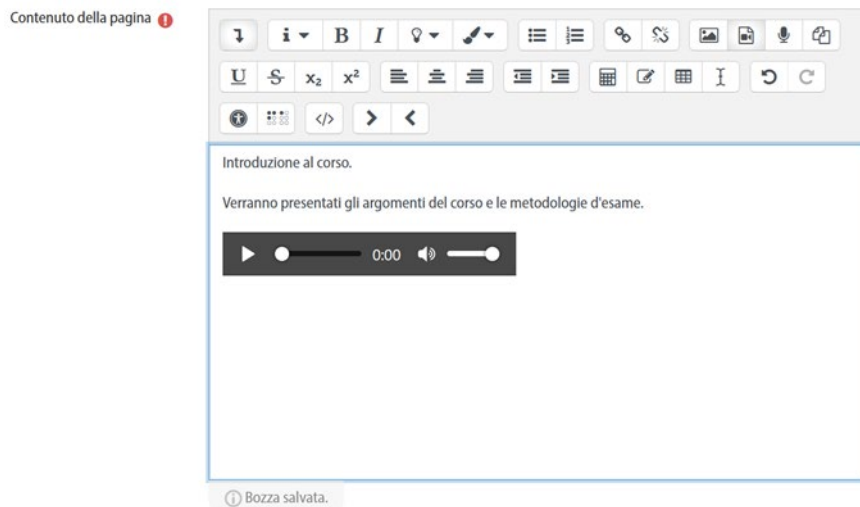
- ascoltare quanto registrato (a)
- registrare un nuovo audio che sostituisca il precedente (b)
- allegare la registrazione alla pagina (c)



20. Se, ascoltato il file audio, si ritiene idoneo alla pubblicazione, cliccare su Allega registrazione

21. Il tempo di elaborazione dell'audio dipende dalle prestazioni del dispositivo e dalla qualità della connessione a disposizione.

22. Al termine dell'elaborazione, la finestra precedente si chiuderà automaticamente e nell'editor comparirà il player dell'audio appena registrato.



23. Scorrere nella pagina e cliccare su Salva e torna al corso



Approfondimenti

È possibile inserire più audio all'interno del testo della pagina. Per farlo nel migliore dei modi e non creare confusione per gli studenti, si suggerisce di:

- inserire nel box prima un riferimento ad ogni audio
- posizionare di volta in volta il cursore accanto al riferimento
- utilizzare lo strumento di registrazione

