

## L'attività Compito su piattaforma UniTusMoodle

### Cos'è un compito?

L'attività compito serve ad assegnare allo studente un lavoro che il docente potrà in un secondo momento valutare e commentare. Lo studente può consegnare qualsiasi tipo di contenuto digitale (documenti di testo, immagini, clip audio e video). I compiti possono essere valutati e commentati. Le valutazioni vengono memorizzate nel registro del valutatore.

Il lavoro può essere consegnato attraverso:

- il caricamento di un file allegato
- la compilazione online di un testo in uno spazio predefinito

Gli studenti possono consegnare i lavori individualmente oppure come membri di un gruppo (vedi tutorial Gruppi)

I docenti possono commentare le consegne degli studenti e caricare file a loro volta, ad esempio i compiti corretti e valutati o file audio di commento.

### Come creare un compito attraverso la piattaforma UniTusMoodle

1. Raggiungere il corso per il quale si vuole pubblicare il compito
2. Cliccare sul pulsante verde Attiva modifica in alto a destra



3. Cliccare sulla destra su **Aggiungi una attività o una risorsa**

**+** Aggiungi una attività o una risorsa

4. Selezionare **Compito**
5. Cliccare su **Aggiungi**



È necessario definire un titolo, una descrizione che indichi agli studenti il lavoro richiesto ed è possibile allegare un file (audio/video/testuale) come materiale aggiuntivo per lo studente.

▼ Generale ▶ Espandi tutto

Titolo del compito

Descrizione

Richiedete agli studenti di scrivere un testo, di rispondere a domande, di creare un video o di caricare un file. È possibile anche richiedere la compilazione di un questionario o di un sondaggio. È possibile anche richiedere la compilazione di un testo da scrivere o di un video da caricare. È possibile anche richiedere la compilazione di un questionario o di un sondaggio. È possibile anche richiedere la compilazione di un testo da scrivere o di un video da caricare.

Visualizza descrizione nella home del corso

File aggiuntivi Dimensione massima dei nuovi file: Nessun limite

Per caricare file, trascinali e rilasciali qui.

## Impostazioni

6. Nella sezione disponibilità è necessario definire:
  - a. **Inizio consegne:** da che data si vuole permettere che gli studenti consegnino l'elaborato
  - b. **Termine consegne:** Fino a che date si vuole permettere che gli studenti consegnino l'elaborato
  - c. **Data limite:** permette allo studente di consegnare oltre la data termine, sapendo che è in ritardo sulla valutazione
  - d. **Ricordami di valutare entro:** il sistema ricorda al docente di effettuare la valutazione

Tutte queste opzioni devono, per essere attive, essere abilitate nella casella di spunta **ABILITA**

▼ Disponibilità

Inizio consegne         Abilita

Termine consegne         Abilita

Data limite         Abilita

Ricordami di valutare entro         Abilita

Visualizza la descrizione 

7. Nella sezione tipo di consegne si può scegliere se:

- a. Far scrivere un testo on line. In questo caso è necessario indicare:
  - i. Il numero max. di parole accettate
- b. Far caricare un allegato allo studente ed in questo caso si devono indicare:
  - i. il numero massimo di file di cui si permette il caricamento (consigliato 1),
  - ii. la dimensione
  - iii. i tipi di file accettati

Se queste informazioni non si conoscono il docente può limitarsi a spuntare la casella Consegna file (il sistema in automatico permetterà il caricamento di massimo 20 file, alla massima dimensione e di qualsiasi tipo)

▼ Tipi di consegne

Tipi di consegne  Testo online   Consegna file 

Limite parole    Abilita

Numero massimo di file caricabili 

Dimensione massima file 

Tipi di file accettati    Nessuna selezione

## Salvataggio

Scorrere nella pagina e cliccare su **Salva e torna al corso**



Salvate le impostazioni, il compito sarà visibile nella homepage del corso. Se si clicca sulla nuova icona comparirà la schermata (al momento vuota) in cui si potranno visualizzare i compiti man mano che verranno consegnati.