

VIDEODIDATTICA E REGISTRAZIONE AUDIO-VIDEO DELLE LEZIONI

Soluzioni alternative di distribuzione di strumenti per l'e-learning con registrazione *off-line* mediante l'utilizzo di *PowerPoint*



PREMESSA

A supporto della didattica e perciò a disposizione dei docenti UNITUS vi sono due tipologie di servizi che potrebbero rispondere alle diverse esigenze e che comportano attività lavorative differenti: la *videolezione* e la *registrazione di lezioni* direttamente in aula.

La **videolezione** è un prodotto multimediale che offre la possibilità di presentare contenuti attraverso la presentazione di slide e/o di video e/o dei relativi commenti audio.

La videolezione può anche sostituire o integrare i contenuti di una lezione d'aula.

La **registrazione della lezione** consiste, invece, della registrazione di quanto effettivamente si svolge in aula che al momento esula dalla presente guida.

Tali prodotti, una volta realizzati, possono essere poi riversati direttamente sulla rete attraverso i *Learning Management System (LMS)* ovvero essere salvate localmente (sul proprio PC) e poi, in un secondo momento, riversate sulla propria piattaforma *Google DRIVE* all'interno della cartella già condivisa "*Meet Recordings*" (selezionando "+ Nuovo" e "Caricamento di file") opportunamente elencata (linkata) dentro la propria pagina di *Moodle*.

ATTENZIONE: NON caricare direttamente i file su Moodle, ma trasferirli sul proprio Google Drive, per poi invece copiare i relativi link su Moodle [\(vedi sezione Pubblicazione dei Video\)](#).

VIDEOLEZIONE

La realizzazione di una videolezione implica un attento lavoro di progettazione didattica e l'utilizzo di specifici strumenti *software e/o hardware*.

Il Servizio Sistemi Informatici ha inteso fornire delle linee guida utili a sviluppare un processo produttivo strutturato, e adattabile per complessità e durata, caratterizzato dalla possibilità di ottenere collaborazione tra i docenti e i referenti informatici o altri soggetti preparati.

Differenti contesti e necessità portano allo sviluppo di **modelli diversi di videolezione**: saranno i referenti che, valutando con il singolo docente obiettivi e contenuti, ad individuare il modello più adatto.

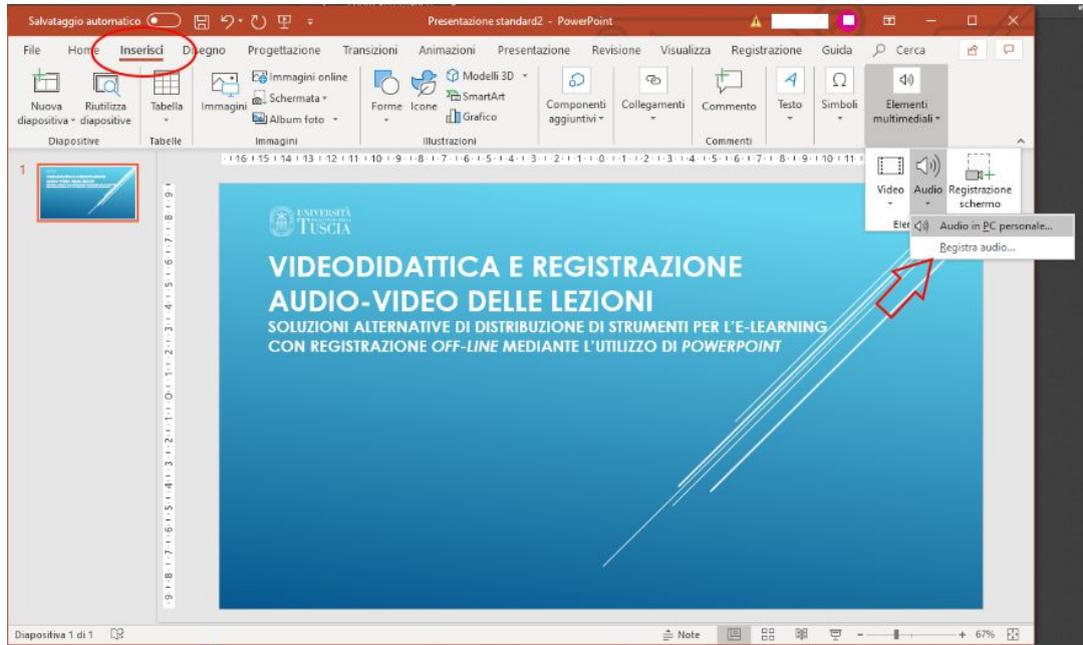
A seguire alcuni esempi ed opportunità di videolezioni contemplabili e realizzate tramite *PowerPoint*. Occorrerà tuttavia preventivamente personalizzare la barra multifunzione del programma attivando le caselle di controllo: **REGISTRAZIONE** e **DISEGNO**.



1. TIPOLOGIE DI PRESENTAZIONE AUDIO-VIDEO FRUIBILI IN POWERPOINT

a. Slide + audio

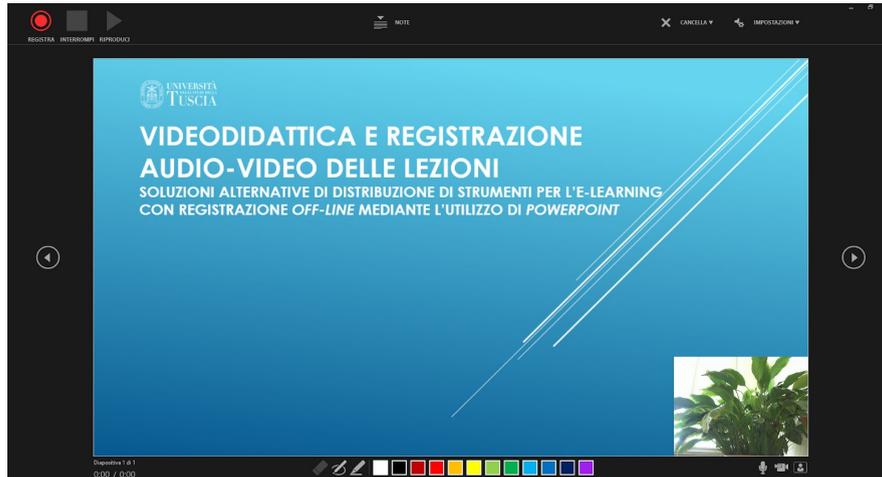
Combinazione di *slide PowerPoint* con aggiunta di commento audio (consultare le [informazioni](#) utili per l'attivazione delle funzionalità di registrazione audio in *PP*).



b. Slide, + audio-video + docente

Combinazione di *slide PowerPoint* e commento audio-video (consultare le [informazioni](#) utili per l'attivazione delle funzionalità di registrazione audio/video direttamente da *PP*).

- Esempio: *Google C. -1a Parte – Operatività di base* (parte centrale del video)
<https://www.youtube.com/watch?v=vxVILAgQQoE&t=12s>



c. Slide + audio + scrittura (cattura schermo*)

Alle slide con commento audio si aggiungono elementi inseriti a penna. L'autore utilizza *slide* predisposte per l'uso specifico e scrive utilizzando un tablet PC, una tavoletta grafica o una penna digitale; contestualmente commenta in audio.

d. Slide + audio + navigazione web (cattura schermo*)

In un video vengono proposte, accompagnate da un commento audio, sia *slide* sia registrazioni di navigazioni su web. L'alternanza di slide e navigazione è liberamente gestita dall'autore.

*** Cattura desktop ([informazioni](#))**

Registrazione di quanto avviene sul desktop del PC e commento audio.



e. Modello lavagna ([informazioni](#))

Simulazione dell'utilizzo di una tradizionale lavagna d'aula. L'autore scrive utilizzando un tablet PC, una tavoletta grafica o una penna digitale ([informazioni](#)) e contestualmente commenta in audio.



2. PUBBLICAZIONE DEI VIDEO

L'ultimo passaggio sarà quello di trasferire il video prodotto con PP dal proprio PC all'interno della cartella "Meet Recording" di Google DRIVE per consentire agli studenti di accedere al file.

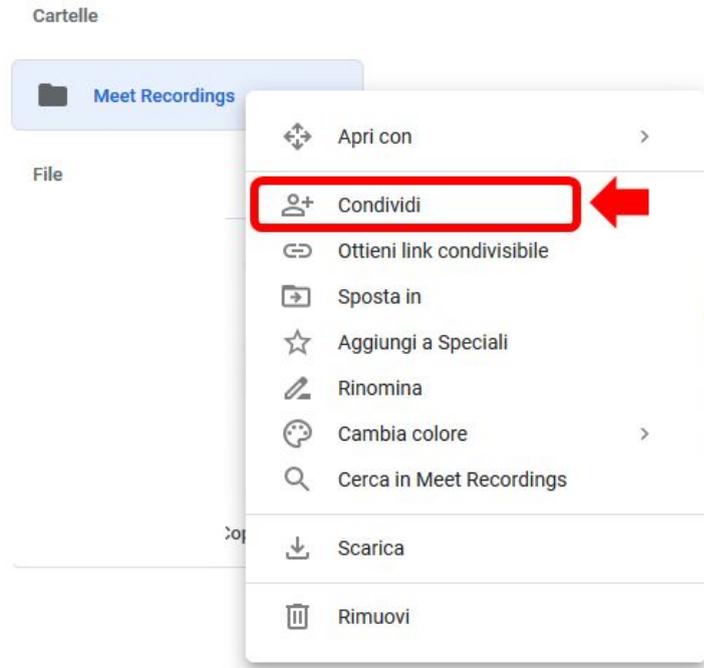
Qualora non siano state fatte registrazioni con Google Meet, creare una cartella in Google Drive e rinominarla "Meet Recording".

La stessa cartella, se non è già stato fatto, dovrà essere disponibile agli studenti modificando i diritti di condivisione come segue:

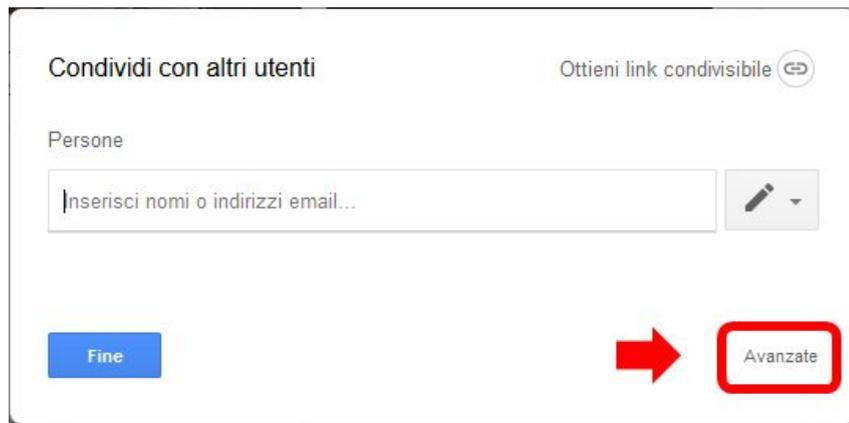
- a. accedere a Google Drive con le credenziali della posta elettronica

<https://drive.google.com/drive/u/0/my-drive>

- b. fare click con il tasto destro sulla cartella che contiene le lezioni (tipicamente chiamata "Meet Recording") e cliccare su "condividi"



c. cliccare su avanzate



d. cliccare su “cambia”

Impostazioni di condivisione

Link da condividere (accessibile solo per i collaboratori)

<https://drive.google.com/drive/folders/0BwTyNCMTEOZAfmlMi1cHcwRy0yMUw3UjFJM>

Chi ha accesso

 Privato - Solo tu puoi accedere.  **Cambia...**

Invita persone:

Inserisci nomi o indirizzi email...

Impostazioni proprietario [Ulteriori informazioni](#)

Impedisci agli editor di modificare gli accessi e aggiungere nuovi utenti

Fine

e. selezionare “attivo - chiunque abbia il link” (questo comporta l’accesso a chiunque disponga del collegamento) e cliccare su “salva”

Condivisione tramite link

 **Attivo - Pubblico sul Web**
Chiunque navighi su Internet può trovare e accedere a questo elemento. Non è richiesto l'accesso a un account.

  **Attivo - Chiunque abbia il link**
Chiunque abbia il link può accedere. Non è richiesta l'autenticazione.

 **Attivo - Università degli Studi della Tuscia**
Chiunque in Università degli Studi della Tuscia può trovare e accedere.

 **Attivo - Chiunque abbia il link in Università degli Studi della Tuscia**
Chiunque in Università degli Studi della Tuscia con il link può accedere.

 **Off: persone specifiche**
Condiviso con persone specifiche.

Accesso: **Chiunque (non richiede l'accesso)** [Può solo visualizzare](#) ▾

Nota. Gli elementi a cui è stata assegnata un'opzione di condivisione del link possono comunque essere pubblicati sul Web. [Ulteriori informazioni](#)

 **Salva** **Annulla** [Ulteriori informazioni sulla condivisione tramite link](#)