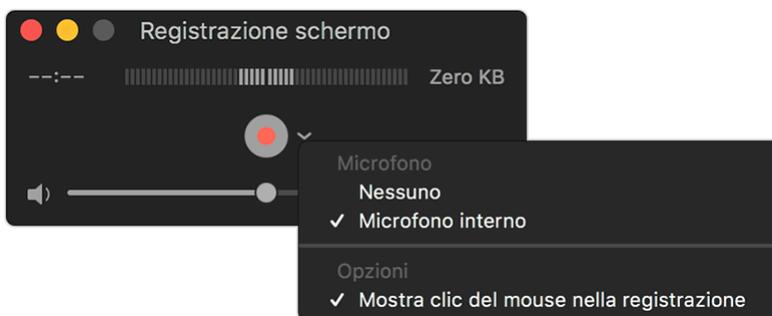


Registrazione Audio+Schermo con QuickTime Player su MacOs

Usare QuickTime Player

QuickTime Player ha una funzione di registrazione dello schermo e, per il suo utilizzo, non è necessario macOS Mojave.

1. Apri QuickTime Player dalla cartella Applicazioni, quindi scegli File > Nuova registrazione schermo dalla barra dei menu. Si apre la finestra Registrazione schermo.
2. Prima di avviare la registrazione, puoi fare clic sulla freccia accanto a  per modificare le impostazioni di registrazione:



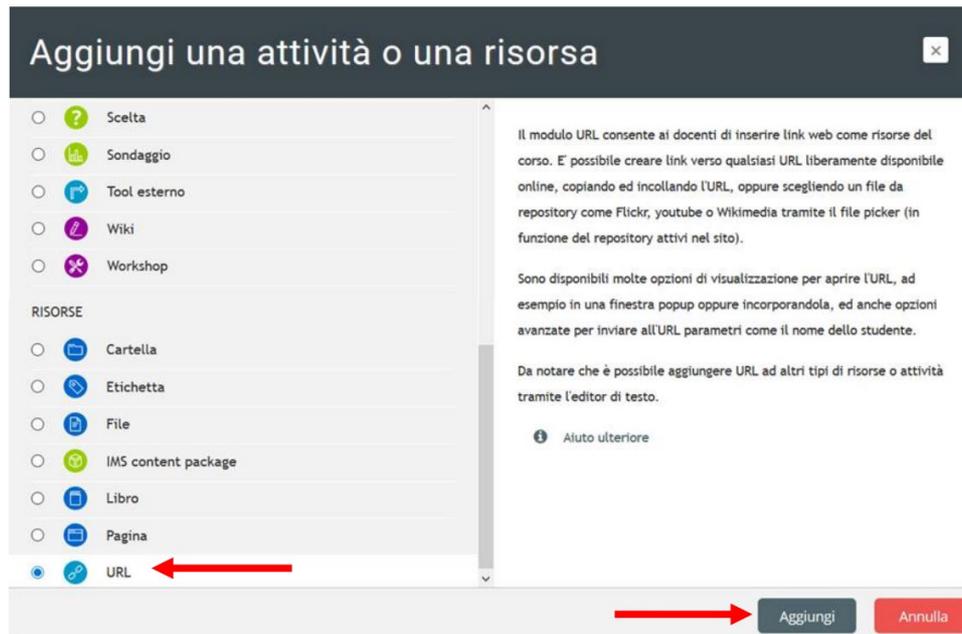
- Per registrare la tua voce o un altro audio durante la registrazione dello schermo, scegli un microfono. Per monitorare l'audio durante la registrazione, regola il cursore del volume (se senti il ritorno dell'audio, abbassa il volume o usa un paio di cuffie con un microfono).
 - a. Per mostrare un cerchio nero intorno al puntatore quando fai clic, scegli Mostra clic del mouse nella registrazione.
- 2. Per iniziare a registrare, fai clic su , poi esegui una di queste azioni:
 - a. Fai clic in qualsiasi punto dello schermo per iniziare la registrazione dell'intero schermo.
 - b. In alternativa, trascina per selezionare un'area da registrare, quindi fai clic sul pulsante Avvia registrazione all'interno dell'area.
- 3. Per interrompere la registrazione, fai clic su  nella barra dei menu oppure premi Comando-Ctrl-Esc.
- 4. Quando interrompi la registrazione, QuickTime Player apre automaticamente il filmato, permettendoti di riprodurlo, modificarlo o condividerlo.
- 5. Seleziona Condividi.
- 6. Seleziona la app Drive (precedentemente installata sul dispositivo) e scegliere la cartella in cui salvare (ad esempio "Meet Recordings")

Condividere la registrazione della lezione su UniTusMoodle:

7. Raggiungere la cartella “Meet Recordings” su Google Drive
8. Aprire la cartella (doppio click)
9. Verrà visualizzato l’elenco dei file nella cartella
10. Identificare il video della lezione
11. Cliccare con il tasto destro del mouse sul file
12. Selezionare Rinomina
13. Impostare il nuovo nome del file. Si suggerisce il formato: “Cognome - Argomento della lezione – data”. Es: > “Pireddu - Le fasi della Formazione a Distanza - 07-03-2020”
14. Cliccare su OK
15. Cliccare con il tasto destro del mouse sul file
16. Selezionare Ottieni link condivisibile
17. Il link al file verrà copiato automaticamente negli appunti
18. Raggiungere lo spazio Moodle con i materiali didattici legati alla lezione che si vuole condividere
19. Cliccare sul pulsante verde Attiva modifica in alto a destra

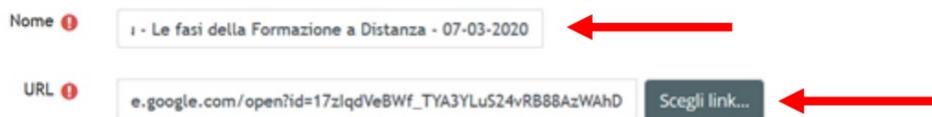


20. Identificare l’argomento in cui si intende inserire il video
21. Cliccare sulla destra su Aggiungi un’attività o una risorsa
22. Scorrere nella finestra fino a raggiungere la sezione Risorse
23. Selezionare URL
24. Cliccare su Aggiungi



25. Compilare il campo Nome. Si suggerisce lo stesso formato usato per rinominare il file su Drive: "Cognome - Argomento della lezione – data". Es: > "Pireddu - Le fasi della Formazione a Distanza - 07-03-2020"

26. Compilare il campo URL incollando il link copiato automaticamente al punto 19



27. Scorrere nella pagina e cliccare su Salva e torna al corso