

## Registrazione Audio+Schermo con iPad/iPhone

### Registrazione dello schermo su iPhone, iPad o iPod touch

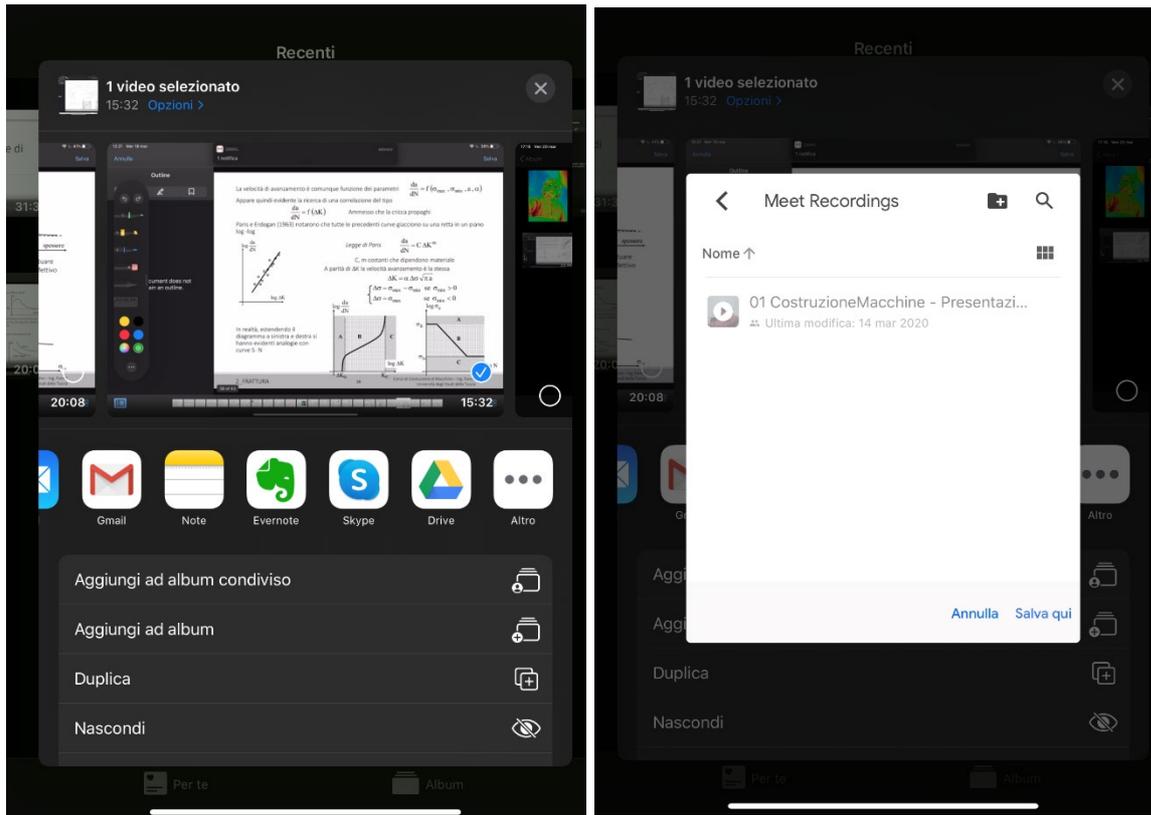
In iOS 11 o versioni successive e iPadOS è possibile effettuare una registrazione dello schermo e acquisire l'audio su iPhone, iPad o iPod touch.



### Registrazione dello schermo

1. Vai su Impostazioni > Centro di Controllo > Personalizza controlli, poi tocca  accanto a Registrazione schermo.
2. Scorri verso l'alto dal bordo inferiore di qualsiasi schermata. Su iPhone X o modelli successivi e iPad con iOS 12 o versioni successive oppure iPadOS, scorri verso il basso dall'angolo in alto a destra dello schermo.
3. Premi con decisione sull' e tieni premuto, tocca Microfono per attivare l'acquisizione audio.
4. Tocca Avvia registrazione e attendi il conto alla rovescia di tre secondi.

5. Per interrompere apri **Centro di Controllo** e tocca . In alternativa, puoi toccare la barra di stato rossa nella parte superiore dello schermo e poi Interrompi.
6. Vai all'app Foto e seleziona la registrazione dello schermo tenendo premuto.
7. Seleziona Condividi.
8. Selezionare la app Drive (precedentemente installata sul dispositivo) e scegliere la cartella in cui salvare (ad esempio “Meet Recordings”)



9. Alcune app potrebbero non consentire la registrazione dell'audio. Non puoi registrare lo schermo e usare la duplicazione dello schermo contemporaneamente.

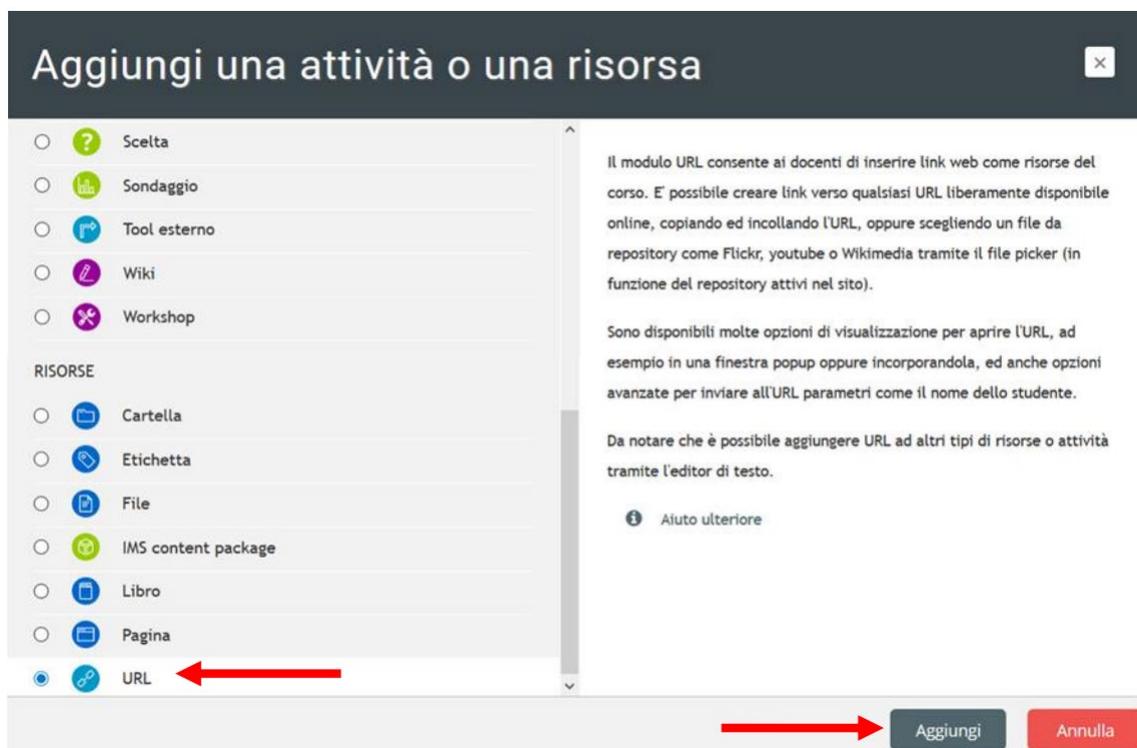
### Condividere la registrazione della lezione su UniTusMoodle:

10. Raggiungere la cartella “Meet Recordings” su Google Drive
11. Aprire la cartella (doppio click)
12. Verrà visualizzato l'elenco dei file nella cartella
13. Identificare il video della lezione
14. Cliccare con il tasto destro del mouse sul file
15. Selezionare **Rinomina**
16. Impostare il nuovo nome del file. Si suggerisce il formato: “Cognome - Argomento della lezione – data”. Es: > “Pireddu - Le fasi della Formazione a Distanza - 07-03-2020”
17. Cliccare su OK

18. Cliccare con il tasto destro del mouse sul file
19. Selezionare **Ottieni link condivisibile**
20. Il link al file verrà copiato automaticamente negli appunti
21. Raggiungere lo spazio Moodle con i materiali didattici legati alla lezione che si vuole condividere
22. Cliccare sul pulsante verde **Attiva modifica** in alto a destra:



23. Identificare l'argomento in cui si intende inserire il video
24. Cliccare sulla destra su **Aggiungi un'attività o una risorsa**
25. Scorrere nella finestra fino a raggiungere la sezione Risorse
26. Selezionare **URL**
27. Cliccare su **Aggiungi**



28. Compilare il campo **Nome**. Si suggerisce lo stesso formato usato per rinominare il file su Drive: "Cognome - Argomento della lezione – data". Es: > "Pireddu - Le fasi della Formazione a Distanza - 07-03-2020"

29. Compilare il campo URL incollando il link copiato automaticamente al punto 19

Nome ⓘ  ←

URL ⓘ   ←

30. Scorrere nella pagina e cliccare su **Salva e torna al corso**