

## Le condizioni di accesso

### Premessa

All'interno del proprio corso è possibile vincolare l'accesso ad interi argomenti o a singole attività o risorse agli utenti che soddisfano determinati criteri. La risorsa, l'attività o il gruppo di risorse e attività inserite in un argomento diventano accessibili se lo studente soddisfa la condizionalità di appartenenza a determinati criteri (aver svolto attività propedeutiche a quella in oggetto, appartenere ad un gruppo di utenti, accedere alla risorsa/attività/argomento nel periodo di tempo in cui è disponibile...).

Tutti i criteri possono anche essere combinati tra loro.

Grazie alle condizioni di accesso è possibile creare dei veri e propri percorsi di apprendimento in cui, per poter procedere nel corso, è necessario aver già acquisito competenze precedenti. Possono essere usate anche per rendere disponibili ulteriori materiali a chi dovesse manifestare difficoltà durante il corso.

**È bene prestare attenzione alla creazione dei vincoli: si potrebbero creare dei requisiti incrociati che bloccano lo studente.**

### Impostare i criteri di accesso

1. Raggiungere il corso per il quale si vuole gestire il completamento dell'attività
2. Cliccare sul pulsante verde **Attiva modifica** in alto a destra



3. Identificare l'argomento, l'attività o la risorsa per cui si vuole attivare l'accesso condizionato
4. Cliccare su **Modifica** sulla destra

5. Cliccare su **Impostazioni**



6. Scorrere fino alla sezione **Condizioni per l'accesso**
7. La sezione presenterà i criteri impostati al momento

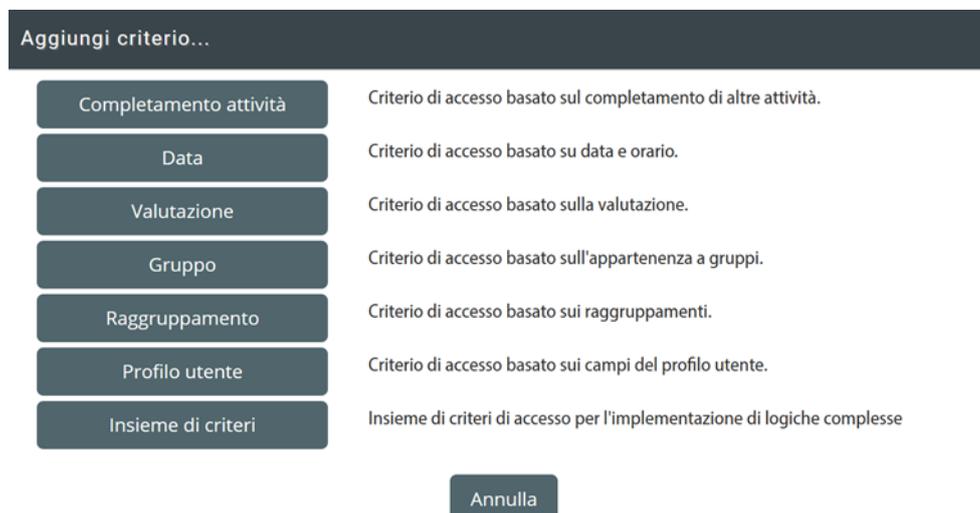
8. Cliccare su **Aggiungi criterio...**

▼ Condizioni per l'accesso



## I criteri di accesso

I criteri di accesso sono diversi: alcuni sono universali per tutti gli studenti (data) altri sono legati ad una condizione dello studente nel corso nel corso (completamento attività, valutazione, gruppo, raggruppamento) altri ancora sono legati a specifiche caratteristiche dell'utente (profilo utente). Tutti questi criteri possono essere combinati tra loro per creare regole di accesso più articolate. Per aggiungere un criterio occorre cliccare sul pulsante corrispondente.



## Completamento attività

Criteri di accesso



In questo criterio è necessario impostare:

- l'attività o la risorsa del corso che farà da discriminante (primo menu a tendina)
- lo stato dell'elemento selezionato (completato, non completato, con sufficienza, senza sufficienza)

## Data

Criteri di accesso

Lo studente  soddisfare il seguente criterio

Data      :

In questo criterio è necessario impostare:

- il tipo di limite (inizio o fine del periodo)
- la data (giorno, mese anno)
- l'ora (ore e minuti)

Per definire un periodo in cui una risorsa è disponibile è possibile inserire due volte il criterio *Data* o creare un criterio specifico.

## Valutazione

Criteri di accesso

Lo studente  soddisfare il seguente criterio

Valutazione

deve essere  $\geq$   %

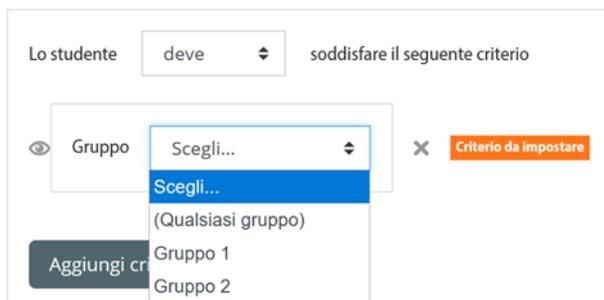
deve essere  $<$   %

In questo criterio è necessario impostare:

- l'attività in cui conseguire una valutazione (primo menu a tendina, è possibile selezionare anche la valutazione totale del corso)
- il limite minimo della valutazione (opzionale, espressa in percentuale)
- il limite massimo della valutazione (opzionale, espressa in percentuale)

## Gruppo / Raggruppamento

Criteri di accesso



Lo studente deve soddisfare il seguente criterio

Gruppo Scegli... ✕ Criterio da impostare

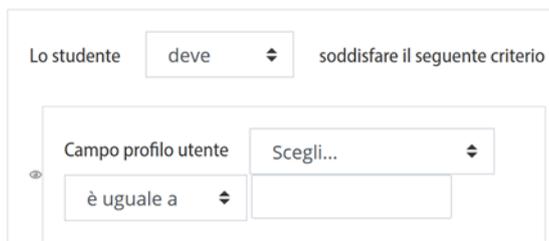
Aggiungi criterio...

Scegli...  
(Qualsiasi gruppo)  
Gruppo 1  
Gruppo 2

In questi criteri è necessario scegliere il gruppo o il raggruppamento a cui deve appartenere lo studente.

## Campo profilo utente

Criteri di accesso



Lo studente deve soddisfare il seguente criterio

Campo profilo utente Scegli...

è uguale a

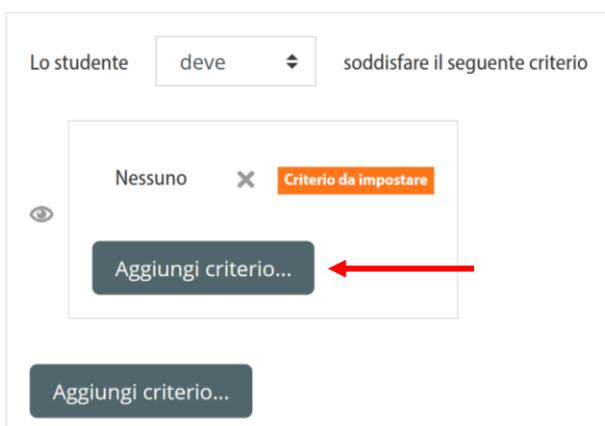
Aggiungi criterio...

In questo criterio è necessario impostare:

- il campo del profilo utente che fungerà da discriminante (primo menu a tendina, i campi mostrati sono quelli disponibili ma per alcuni di non si può avere la certezza che siano compilati)
- il tipo di confronto (secondo menu a tendina, può assumere valori "uguale a/contiene/non contiene/inizia con/termina con/è vuoto/non è vuoto")
- il valore (il testo che fa da discriminante)

## Insieme di criteri

Criteri di accesso



Lo studente deve soddisfare il seguente criterio

Nessuno ✕ Criterio da impostare

Aggiungi criterio...

Aggiungi criterio...

Rappresenta la possibilità di racchiudere in un unico "macro criterio" un insieme di criteri (tutti quelli elencati sopra). Per impostarlo basta cliccare su **Aggiungi criterio...**

## Gestione di più criteri

### ▼ Condizioni per l'accesso

Criteri di accesso

Lo studente deve ▾ soddisfare tutti i ▾ seguenti criteri

☞ Data dal ▾ 1 ▾ aprile ▾ 2020 ▾ 09 ▾ : 00 ▾ ✕

and

☞ Data fino al ▾ 15 ▾ aprile ▾ 2020 ▾ 20 ▾ : 00 ▾ ✕

Quando si inseriscono più criteri è possibile definirne l'uso inclusivo o esclusivo ed il rapporto tra di loro.

L'uso è determinato dal primo menu a tendina e può assumere valore "deve/non deve".

Il **rapporto** tra loro è determinato dal secondo menu a tendina e può assumere valore tutti i seguenti criteri/almeno uno dei seguenti criteri.

Sulla sinistra è possibile specificare l'aspetto che la risorsa o l'attività avrà per l'utente che non rientra nei criteri di accesso.

L'icona ☞ indica che sarà comunque visibile anche se non fruibile mentre l'icona ✕ indica che sarà completamente invisibile per chi non ha i requisiti d'accesso.

È possibile eliminare un criterio cliccando sull'icona a destra ✕ .

## Salvataggio

Scorrere nella pagina e cliccare su **Salva e torna al corso**

