

Importare attività e risorse tra corsi

Questo tutorial illustra come importare (i.e. copiare) attività o risorse tra corsi diversi di cui si è docente. L'importazione può essere utile per il riutilizzo dei materiali evitando di doverli caricare o creare nuovamente. L'importazione può anche essere parziale: verranno copiati nel corso di destinazione solo parte delle risorse e le attività del corso di origine.

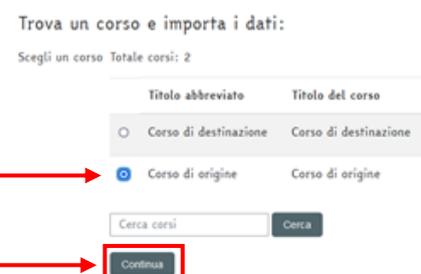
È possibile eseguire l'importazione più volte dallo stesso corso o importare risorse e/o attività nello stesso corso di destinazione da diversi corsi di origine. In questo caso l'operazione andrà ripetuta per ogni corso di origine.

L'importazione avviene nello stesso argomento (sezione) del corso di origine: se le risorse si trovano nella terza sezione del corso di origine, verranno copiate nella terza sezione del corso di destinazione ponendole in coda ad altre eventuali risorse o attività già presenti.

1. Raggiungere il corso di destinazione, quello in cui si vogliono importare le attività o le risorse
2. Identificare il blocco **Amministrazione** sulla destra
3. Cliccare su **Importa**



4. Selezionare il corso di origine
5. Cliccare su **Continua**



6. Deselezionare tutte le voci lasciando solo **Includi attività e risorse**

7. Cliccare su **Avanti**

- Includi attività e risorse
- Includi blocchi
- Includi i file
- Includi filtri
- Includi eventi del calendario
- Includi deposito delle domande
- Includi gruppi e raggruppamenti
- Includi competenze
- Includi campi personalizzati
- Includi il deposito dei contenuti
- Includi file legacy del corso

Salta al passo finale

Annulla

Avanti

8. La schermata successiva mostrerà tutti gli argomenti (i.e. sezioni) del corso di origine con tutti i contenuti già selezionati per l'importazione.

9. Per evitare di importare attività o risorse inutili, cliccare in cima alla pagina su **Nessuno** e selezionare poi solo le attività/risorse a cui si è interessati.

ATTENZIONE per poter selezionare un'attività o una risorsa è necessario selezionare prima il nome dell'argomento (sezione).

10. Cliccare su **Avanti**

Seleziona
Tutti / **Nessuno** (Visualizza le opzioni di tipo)

- Introduzione
- Tutorial Moodle per docenti
- Tutorial Moodle per studenti

Strumenti del corso

- Annunci
- Programma, testi e altre informazioni
- Libretto delle lezioni
- Lezioni on line e registrazioni

Dispense

- Lezione 1
- Lezione 2
- Lezione 3
- Esercitazione 1

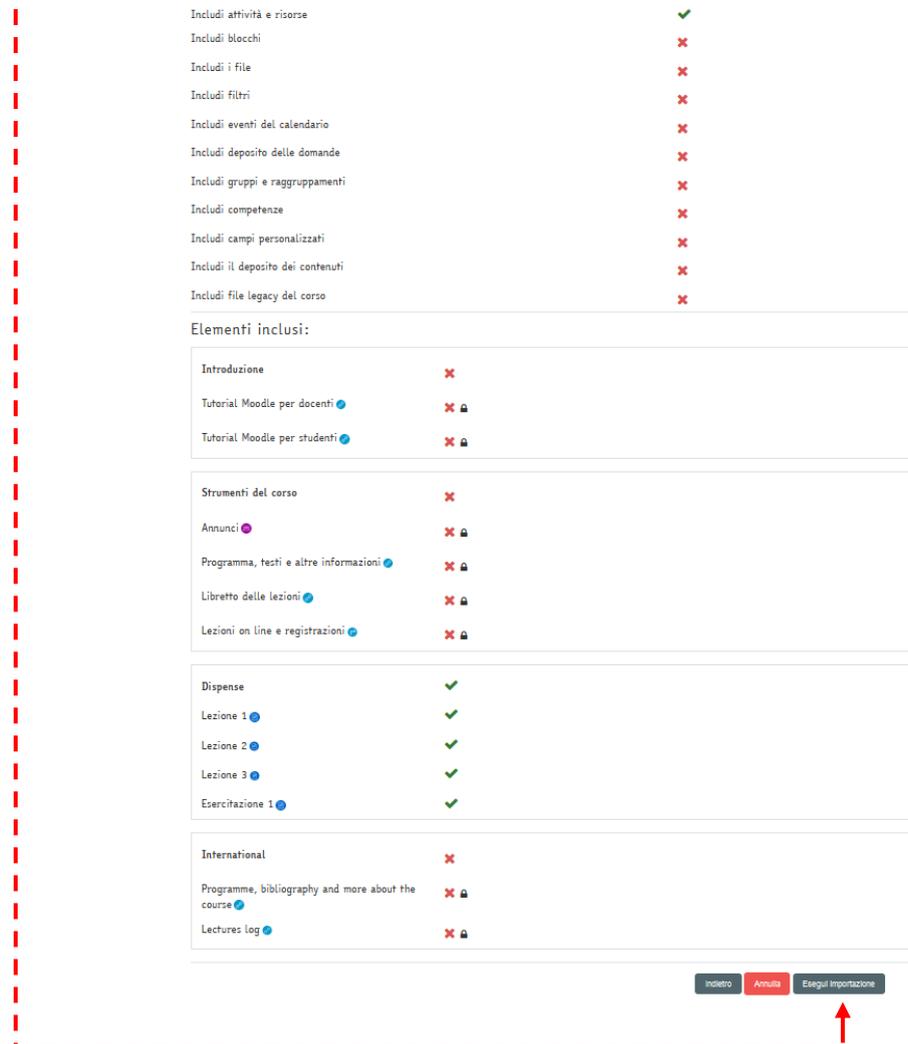
International

- Programme, bibliography and more about the course
- Lectures log

Indietro Annulla Avanti

11. Una schermata riepilogherà le selezioni effettuate.

Cliccare su **Esegui importazione**.



Impostazioni importazione	
Includi attività e risorse	✓
Includi blocchi	✗
Includi i file	✗
Includi filtri	✗
Includi eventi del calendario	✗
Includi deposito delle domande	✗
Includi gruppi e raggruppamenti	✗
Includi competenze	✗
Includi campi personalizzati	✗
Includi il deposito dei contenuti	✗
Includi file legacy del corso	✗

Elementi inclusi:

Introduzione	✗
Tutorial Moodle per docenti	✗
Tutorial Moodle per studenti	✗

Strumenti del corso

Strumenti del corso	✗
Annunci	✗
Programma, testi e altre informazioni	✗
Libretto delle lezioni	✗
Lezioni on line e registrazioni	✗

Dispense

Dispense	✓
Lezione 1	✓
Lezione 2	✓
Lezione 3	✓
Esercitazione 1	✓

International

International	✗
Programme, bibliography and more about the course	✗
Lectures log	✗

12. Una schermata mostrerà l'esito dell'importazione.

Cliccare su **Continua**.

Importazione completata. Fai click sul pulsante Continua per ritornare al corso.

Continua

Informazioni tecniche ed avvertenze

```

setting controller status to 700
saving controller to db
calculating controller checksum 1397c26375272f9f296218a479b33ac3
setting controller status to 600
saving controller to db
calculating controller checksum 6533af3e739c9db8939876fc8ffc6601
    
```