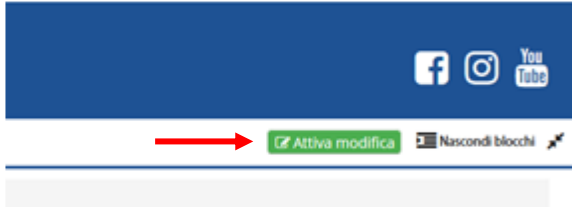


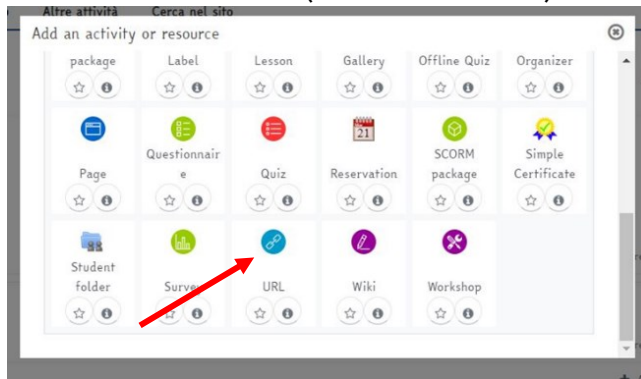
## Inserire un link su UniTusMoodle

1. Raggiungere il corso Moodle in cui pubblicare il link
2. Cliccare sul pulsante verde **Attiva modifica** in alto a destra



3. Cliccare sul pulsante **Aggiungi un'attività o una risorsa**  
+ **Aggiungi una attività o una risorsa**

4. Selezionare **URL** (terzultima icona)



5. Compilare il campo **Nome**.
6. Compilare il campo URL inserendo il link che si vuole aggiungere al corso

● Adding a new URL to Materials in English for international students ● Expand all

▼ General

Name  ←

External URL  Choose a link... ←

Description

¶
A
B
I
↕
↔
☰
☷
🔍
🔗
📄
📁
📌
🔄
🔒
🔓
U
☞
x<sub>2</sub>
x<sup>2</sup>
✖

Display description on course page ●

▶ Appearance

▶ URL variables

7. Scorrere nella pagina
8. Cliccare su **Salva e torna al corso**